



Schoolplan 2015-2019 OBS De Tarthorst

Vastgesteld op 24 juni 2015

Schoolgegevens: OBS de Tarthorst

Brinnummer: 18 RA

Directie: Monique Delno

Adres hoofdvestiging: Tarthorst 4, 6708 JA Wageningen

Contact school: www.obsdetarthorst.nl
directeur@obsdetarthorst.nl

Bevoegd gezag: Stichting Partners Primair Onderwijs de Link

Adres bevoegd gezag: Bantuinweg 45

Contactpersoon: M. Buurman - algemeen directeur

Contact bevoegd gezag: 0317-313132
info@ppodelink.nl
www.ppodelink.nl



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding
1.1	Doelen van ons plan
1.2	Functies van ons plan
1.3	Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan
1.4	Verwijzingen
1.5	Status van ons plan
1.6	Evaluatie van ons plan
Hoofdstuk 2	Onze school
2.1	Huidige situatie
2.2	Leerling- en ouderpopulatie
2.3	Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden
Hoofdstuk 3	De opdracht van de school
3.1	Waar we voor staan: De uitgangspunten van onze school
3.2	Wat er op ons afkomt: De externe ontwikkelingen
3.3	Wat wij kunnen: De interne sterkte/zwakte analyse
3.4	Wat wij willen: De gewenste kwaliteit
3.5	Beleidsvoornemens/plannen
Hoofdstuk 4	De onderwijskundige vormgeving van onze school
4.1	Huidige situatie
4.2	De ordening van de inhoud van het onderwijs
4.3	Zorg voor de leerlingen: a. Passend Onderwijs b. Zorgplan
Hoofdstuk 5	De inzet en ontwikkeling van ons personeel
5.1	Doelen van het personeelsbeleid
5.2	Functiebouwwerk
5.3	Huidige situatie en plannen voor komende jaren
Hoofdstuk 6	Overige beleidsterreinen
6.1	Algemeen strategisch beleid
6.2	Financiën, beheer en huisvesting
6.3	In- en externe communicatie
Hoofdstuk 7	Zorg voor kwaliteit
7.1	Inleiding
7.2	De inrichting van de kwaliteitszorg
7.3	Beleidsvoornemens voor de komende vier jaar
7.4	Hoe heeft de school verbeterplannen verwerkt in het schoolplan
Hoofdstuk 8	Onze beleidsvoornemens, totaaloverzicht en 4-jarenplanning
Bijlagen	1. Formulier 'Instemming met schoolplan' 2. Formulier 'Vaststelling van schoolplan' 3. Lijst met afkortingen

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Doelen van ons plan

Het nieuwe schoolplan geldt voor de periode 2015-2019. Het doel van het schoolplan is om het meerjarig strategisch beleid en de samenhang tussen de primaire en secundaire processen kernachtig te beschrijven.

1.2 Functies van ons plan

Ons schoolplan is gebaseerd op een breed gedragen teamvisie en vervult twee functies. Ten eerste worden in het schoolplan onze beleidskeuzes geformuleerd, waarmee het ondersteuning biedt voor de interne planning en uitvoering van ons beleid. Ten tweede dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

Dit plan is opgesteld door de intern begeleider en de directeur. Het team en de MR hebben meegedacht en aanvulling gegeven. Na beoordeling van het eerste concept door het team en de MR is in juni 2015 de definitieve versie van het schoolplan opgesteld en door het team en de MR vastgesteld. Vervolgens is het schoolplan aan het bestuur aangeboden.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan maakt gebruik van de resultaten van een analyse van het voorgaande schoolplan en de recente inspectieadviezen en wetwijzigingen. Dit schoolplan bevat verwijzingen naar:

- de huidige schoolgids
- het kwaliteitssysteem WMKPO op schoolniveau
- het bovenschoolse zorgplan van WSNS
- bovenschoolse beleidsplannen van PPO de Link
- de financiële meerjarenbegroting

1.5 Status van ons plan

De MR heeft ingestemd met het plan en het bestuur PPO de Link heeft het vastgesteld.

1.6 Evaluatie van ons plan

Dit plan zal in het schooljaar 2018-2019 geëvalueerd worden, tijdens het opstellen van het schoolplan 2019-2023.

Ook zullen we tussentijdse evaluaties uitvoeren d.m.v. het WMK model en enquêtes bij onze leerlingen, teamleden en ouders. Deze enquêtes zullen inzicht geven in zwakke en sterke punten van de organisatie. Dit is dan een ontwikkelpunt voor de toekomst. Het voornemen is om het schoolplan ieder jaar tussentijds te evalueren, bij te stellen en aan te passen. Zo houden we overzicht en kunnen we aanpassingen doorvoeren.

Hoofdstuk 2 Onze school

2.1 Huidige situatie

Onze school is een van de scholen van Stichting PPO de Link. Wij zijn een openbare school. Alle leerlingen zijn welkom op school, ongeacht godsdienst of culturele achtergrond. Kinderen uit verschillende culturen leren elkaars achtergronden kennen en begrijpen, leren van elkaar en met elkaar, via het onderwijs.

2.2 Leerling- en ouderpopulatie

OBS de Tarthorst is een openbare school, dat wil zeggen: “Niet apart, maar samen”. Een groot gedeelte van de leerlingen woont in de wijk. Alle sociale milieus zijn vertegenwoordigd en ook de verdeling tussen autochtonen en allochtonen komt redelijk overeen met hoe dat in Wageningen is. Een samenleving “in het klein” waarbij we er naar streven dat iedereen zich er veilig en geaccepteerd voelt.

2.3 Overige omstandigheden die beleidskeuzen beïnvloeden

OBS de Tarthorst is een school die regelmatig contact zoekt met welzijnsorganisaties, het maatschappelijk werk, jeugdwerk en de Spelonderwijsvoorzieningen (peuterspeelzaal). Die kennis (bv. Vreedzame School en Piramide) gebruiken we bij de samenstelling van het lesprogramma.

Hoofdstuk 3 De opdracht van de school

3.1 Waar we voor staan: De uitgangspunten van onze school

Het belangrijkste doel van OBS de Tarthorst is goed onderwijs geven.

Op OBS de Tarthorst werken wij vanuit een inspirerende en uitdagende leeromgeving.

Wij gaan uit van de ontwikkeling in zijn geheel. Deze bestaat uit cognitieve, sociaal/emotionele, motorische, muzikale en creatieve ontwikkeling. Wij volgen de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van observaties en toetsen.

Kernwaarden van onze school zijn:

- zelfstandigheid
- samenwerken
- verantwoordelijkheid
- probleemoplossend denken en handelen
- open communicatie

Wij werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van het onderwijs vorm te geven. Leerlingen worden uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. De intern begeleider en de leerkrachten dragen

de verantwoordelijkheid voor extra zorg. Ouders en directie worden van deze zorg op de hoogte gesteld en er eventueel bij betrokken. Er wordt gehandeld uit:

- respect
- ruimte voor verschillen in cognitieve ontwikkeling
- verschillen in sociaal/emotionele ontwikkeling
- ruimte voor cultuurverschillen.

Aannamebeleid

Wij handelen vanuit een duidelijk aanname beleid voor nieuwe leerlingen. In het belang van de individuele leerling of de hele groep worden keuzes gemaakt. Bij het aannamebeleid wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en beperkingen van de school. We gaan uit van het beschikbare zorgniveau op pedagogisch-didactisch gebied.

Uitgangspunt bij toelating is dat de leerling gedurende de gehele basisschoolperiode welkom zal zijn. Het besluit tot toelating of weigering zal altijd een gemotiveerd besluit zijn. Voor meer details over het aannamebeleid wordt verwezen naar de schoolgids .

Kinderen centraal

Als OBS de Tarthorst werken wij vanuit een positief kindbeeld. We geven de leerlingen het gevoel dat ze meetellen. Door leerlingen positief te benaderen zullen ze zichzelf en de ander ook zo gaan zien. Wij streven naar een evenwicht tussen ontwikkeling van het individu en dat van de groep.

Culturele achtergrond

We willen de leerlingen laten zien dat er veel verschillende mensen zijn met een verschillende kleur, taal, godsdienst en eigen gewoonten. Leerlingen uit verschillende culturen leren elkaars achtergronden kennen en begrijpen. We streven naar een gemeenschap waarin respect voor jezelf, respect voor de ander en voor het andere centraal staat.

Ouders

Ouders en school zijn partner in de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen de garantie dat hun kind de mogelijkheid krijgt zich goed te ontwikkelen en dat in geval van zorg er snel actie wordt ondernomen.

Wij zien ouders graag op school, en vinden het belangrijk hun mening over allerlei zaken rondom school te horen. Er wordt dan ook veel tijd besteed aan communicatie met ouders. Daarmee streven wij naar korte lijnen tussen school en thuis.

Bij eventuele meningsverschillen willen wij samen met ouders naar een oplossing zoeken. Het belang van de leerling staat hierbij centraal. Alle informatie over leerlingen wordt met de ouders besproken, ouders kunnen erop rekenen dat er zorgvuldig omgegaan wordt met vertrouwelijke gegevens.

Opvoeding

Op OBS de Tarthorst wordt niet alleen onderwijs gegeven, maar er wordt ook aandacht besteed aan de opvoeding van kinderen. Sociale opvoeding, leren met elkaar omgaan, rekening houden met elkaar, verantwoordelijkheid dragen voor de omgeving waarin je de hele dag bent, zijn zaken die wij stimuleren. Conflicten praten wij zo snel en gedegen mogelijk uit.

Vaak zullen hierbij de belangen van het kind en de ouders (opvoeding) samenvallen met de belangen van de wijk (leefbaarheid).

Wij werken vanuit een integrale samenwerking, zie punt 2.3. Er wordt naar het kind in zijn geheel gekeken, opvoeden doen ouders en school gezamenlijk, de thuissituatie is van groot belang. Wij zijn altijd bereid om mee te denken, te overleggen en adviezen te geven.

Piramide School

Wij werken naar volle tevredenheid met het Piramide Project van Cito.

Het geeft onze school de mogelijkheid om actief te werken aan extra taalontwikkeling voor de leerlingen die dat nodig hebben. De inzet van de tutor is een onderliggende gedachte van het project, het zorgt ervoor dat er een groepsondersteuner in de groep toegevoegd wordt. Zo is de zorg voor onze leerlingen optimaal.

Klimaat:

Er heerst op OBS de Tarthorst een goed school- en werkklimaat. Van iedereen wordt verwacht, dat hij/zij hier een steentje aan bijdraagt. Wij doen ons uiterste best om ervoor te zorgen, dat kinderen met plezier naar onze school gaan. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat leerlingen, teamleden en ouders de mogelijkheid krijgen elkaar te leren kennen en veel van en met elkaar te leren. We gaan ervan uit dat iedereen rekening met elkaar houdt.

In de praktijk:

In een leerrijke, uitdagende omgeving krijgen de leerlingen structuur en rust aangeboden. In onze school zijn de groepen zowel heterogeen als homogeen (naar leeftijd en niveau) samengesteld. Er wordt d.m.v. klassenmanagement extra tijd gecreëerd voor de leerkracht. De leerlingen werken vanaf groep 3 met dag- en weektaken en ontwikkelen het samen leren op een zelfstandige manier. In alle groepen wordt een instructietafel gebruikt en worden verschillende werkvormen toegepast. Dankzij een goed klassenmanagement heeft de leerkracht extra tijd voor meer specifieke zorg voor de leerlingen, afgestemd op individueel niveau. Ouders zijn dagelijks welkom in de klas om werk van hun kind te bekijken. De kinderen komen in aanraking met diverse culturen en levensovertuigingen wat een verrijking is van hun opvoeding. Zo komen onze kernwaarden respect en cultuurverschillen specifiek naar voren.

Op OBS de Tarthorst werkt een betrokken team, waar collegialiteit hoog in het vaandel staat. Feedback kunnen en durven geven en ontvangen is een speerpunt van het team. De teamleden verdiepen zich in hun eigen ontwikkeling om zo het aanbod aan onderwijs zo goed mogelijk voor ieder individu aan te passen. Er zijn diverse specialismen in het team aanwezig, zoals de specialisatie “het jonge kind”, “de zorgleerling”, “de leesspecialist” en “de gedragsspecialist”. Deze expertise wordt ingezet om collega’s binnen de organisatie te helpen zich verder te ontwikkelen in het goed kunnen begeleiden van leerlingen. In dat opzicht willen we ons ook profileren als een lerend team in een lerende school.

Wij zijn in ontwikkeling om de rol van de leerkracht om te zetten naar begeleider en coach om zo goed mogelijk in te spelen op behoeften van leerlingen. De leerlingen worden bewust gemaakt van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zelfreflectie is een ontwikkelpunt voor zowel leerlingen als teamleden.

De school heeft vanaf schooljaar 2015-2016 een spelonderwijsvoorziening (peuterspeelzaal) in huis. Ook zij werken met het Piramideproject van CITO en zo komen wij tot een evenwichtige leef- en opvoedingsomgeving voor alle kinderen van 2 tot 12 jaar.

OBS de Tarthorst: een school waar kinderen met plezier leren!

3.2 Wat er op ons afkomt: De externe ontwikkelingen

In de komende tijd zullen wij rekening moeten houden met veranderingen in het onderwijs. Het werken met groepsplannen en drie instructieniveaus in ieder groep heeft tijd nodig om goed geïmplementeerd te raken. De kwaliteit van ons handelen moet worden vergroot om recht te doen aan Passend Onderwijs. Het team zal moeten zorgen voor kwaliteit en dan is professionalisering een vereiste.

De wet "Passend Onderwijs" heeft voor de nodige veranderingen in het Nederlands onderwijs gezorgd. Ook voor de Tarthorstschool is dit een grote verandering. Het vraagt van het hele team een blijvende ontwikkeling.

3.3 Wat wij kunnen: De interne sterkte/zwakte analyse

In de afgelopen jaren is het kwaliteitssysteem WMKPO gehanteerd, hieruit zijn sterke en zwakke punten naar voren gekomen.

De volgende onderwerpen zijn zeker voor de toekomst punten van aandacht:

- communicatie met elkaar; aanspreekcultuur ontwikkelen
- communicatie met ouders
- deskundigheid bevorderen m.b.t. gedifferentieerd werken op minimaal drie didactische niveaus
- deskundigheid bevorderen rekening kunnen houden met leerling-kenmerken en daar op in kunnen spelen.
- deskundigheid bevorderen m.b.t. pedagogische handelen.
- De juiste zorg kunnen bieden afhankelijk van de onderwijsbehoefte van leerlingen.

3.4 Wat wij willen: De gewenste kwaliteit

Onze onderwijskwaliteit meten wij door het toepassen van het kwaliteitssysteem WMKPO. In een vaste structuur bevragen wij ouders, leerlingen en teamleden over het welbevinden en de kwaliteit van het onderwijs aan de Tarthorstschool.

De voortgang van het onderwijs toetsen wij middels de jaarlijkse toetsen binnen ons leerlingvolgsysteem van CITO (De Eindtoets voor het eerst in het schooljaar 2014-2015, daarvoor niet). Tweemaal per schooljaar is er een toetsweek waarin alle leerlingen getoetst worden op hun ontwikkeling van hun vorderingen.

De Vreedzame School

De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en

democratisch burgerschap. De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- 1) op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- 2) op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- 3) constructief conflicten op te lossen
- 4) verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- 5) een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen
- 6) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: "Initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken."

Bovenstaande wordt aangeboden in 6 blokken. Deze blokken worden op hetzelfde moment in het schooljaar behandeld in alle groepen zodat alle leerlingen op hetzelfde moment bezig zijn met hetzelfde onderwerp ieder op hun eigen niveau.

De onderwerpen zijn:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens
5. We dragen allemaal een steentje bij – mediatie en participatie
6. We zijn allemaal anders – diversiteit

Piramide

Omdat we structuur willen aanbieden aan de kinderen, hebben we in groep 1 en 2 gekozen voor de Piramidemethode. Per leerjaar komen een vast aantal thema's aan bod (herkenbaarheid). Elk dagdeel op school verloopt volgens een min of meer vast patroon met herkenbare regels, rituelen en liedjes. De kinderen zien op de pictogrammen de dagindeling en welke activiteiten er gaan plaatsvinden (veiligheid). De speel- en werkactiviteiten worden via een planbord duidelijk gemaakt (duidelijkheid en zelfstandigheid).

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 voor de leerlingen soepel te laten verlopen gaan we door met dezelfde regels, rituelen en liedjes van Piramide. Dat zorgt voor veiligheid en herkenbaarheid.

BAS projectaanpak:

Bouwen aan een **A**daptieve **S**chool

In het BAS-project staan de vier vragen centraal:

- Wat kan de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijs te verbeteren? (Effectiviteit)
- Hoe kan de school omgaan met verschillen in de groep? (Differentiatie)
- Op welke manier kan de differentiatie worden georganiseerd? (Organisatie)
- Hoe kunnen kinderen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs? (Zelfsturing)

Met name het gedrag en de rol van de leerkracht en de zelfstandigheid van de leerling staan centraal bij BAS.

Wat kunt u zoal zien in de school?

Effectiviteit: Instructiemomenten die qua inhoud en tijd toegesneden zijn op de kinderen die die instructie volgen. Dus effectieve instructies.

Differentiatie: Naast de aangepaste specifieke instructies voor groepjes leerlingen, houdt dit in dat ook niet alle leerlingen dezelfde instructies krijgen en op hetzelfde moment. Ook de verwerkingsopdrachten zullen verschillend zijn.

Organisatie: Leerlingen zitten over het algemeen in tafelgroepen, waarbij ze elkaar kunnen en mogen helpen. De leerkracht geeft veelal instructies aan de instructietafel (kinderen volgen de instructies die zij nodig hebben - andere leerlingen werken zelfstandig). Klassikale instructie alleen daar waar nodig. De leerlingen leren op deze manier ook om te gaan met uitgestelde aandacht. Hulpmiddeltjes daarbij zijn bv. het stoplicht in de klas, een time-timer-klok en/of het vragenblokje.

Zelfsturing: Alle leerlingen leren middels BAS zelfverantwoordelijk te zijn (worden) voor hun eigen taken. Zij kunnen en mogen taken veelal zelf plannen en verwerken middels dagtaken en weektaken. In de onderbouw middels het zgn. planbord. Door veel interactie tijdens de instructies houden we de leerlingen actief betrokken. Lange instructies zijn uit den boze - leerlingen haken na ongeveer 15 minuten vaak af - dus kort, bondig en to the point.

De bouwstenen die wij gebruiken bij de kwaliteit van ons onderwijs:



3.5 Beleidsvoornemens/plannen

Het streven van OBS De Tarthorst voor de periode van 2015-2019 is als volgt:

1. Leerkrachten worden opgeleid om met goed klassenmanagement zorgleerlingen te bedienen, zij kunnen hulp zoeken bij de Intern begeleider (IB-er) of directie.
2. De zorg voor leerlingen zal in de toekomst vervangen worden door preventieve zorg van de eigen groepsleerkracht en het gebruik van klassenmanagement door de hele school. Alle leerkrachten worden begeleid door een extern adviseur. De IB-er en directie worden begeleid mbt het coachen van klassenmanagement.
3. In de groepen zal gewerkt worden met het directe instructiemodel.
4. Structureel Coöperatief leren zal een nieuwe vorm van leren worden op de Tarthorstschool. Om zo leerlingen meer actief te betrekken bij de les. De inoefening zal intensiever en actiever verlopen.
5. Het Piramide Project zal voortgang vinden, de tutor en pre-teaching blijven gehandhaafd.
6. Pre-teaching binnen de groep heeft de voorkeur boven remedial teaching.
7. Tenminste 25 % van de teamleden zijn fulltime in dienst.
8. Het BAS-project, de Vreedzame School en Structureel Coöperatief Leren worden opnieuw bekeken en waar nodig worden besluiten opnieuw vastgesteld. Waar mogelijk schuiven we deze ontwikkelingen in elkaar om zo een doorgaande lijn in de gehele school te bewerkstelligen.
9. Open communicatie, reflecteren en feedback geven en ontvangen wordt een speerpunt voor het team.
10. Kinderen moeten nog beter leren omgaan met nieuwe media.

Hoofdstuk 4 De onderwijskundige vormgeving van onze school

4.1 Huidige situatie

OBS De Tarthorst heeft acht leslokalen tot haar beschikking. In het schoolgebouw is een kleutergymzaal aanwezig. In alle groepen staan vier computers met een internetverbinding. Iedere groep heeft de beschikking over een digitaal schoolbord.

Er is software aanwezig voor het reken- en taalonderwijs en ter ondersteuning van de andere lessen.

Het team bestaat uit 9 groepsleerkrachten, een directeur, een locatieverantwoordelijke en een administratieve kracht.

Eén van de groepsleerkrachten heeft de taak van Intern Begeleider. Dat houdt in dat zij de groepsleerkrachten en de directie adviseert over zorgleerlingen, groepsaanpak en schoolontwikkeling. Zij stuurt bovendien de tutor (een van de leerkrachten) aan.

Wij hebben ieder jaar stagiaires op school van de lerarenopleiding (PABO) uit Arnhem. Het is belangrijk dat nieuwe leerkrachten, naast hun theoretische lessen, veel praktijkervaring opdoen.

Soms krijgen wij te maken met ziekte van teamleden. Wij proberen dit zo goed mogelijk op te vangen door vaste invallers in te zetten. Zo proberen we de rust te behouden.

Een schoolmaatschappelijk werkster is verbonden aan de school voor advies aan leerlingen, teamleden en ouders.

4.2 De ordening van de inhoud van het onderwijs

In de groepen 1 en 2 wordt (in aansluiting op de kinderopvang en de Spelonderwijsvoorzieningen in Wageningen) gewerkt vanuit de Piramide methode. Deze methode werkt het hele jaar door aan een bepaald thema. Het lesprogramma is daar helemaal op afgestemd. Als het thema bijvoorbeeld 'herfst' is worden hier verhalen over verteld, liedjes over gezongen, zelfs spelletjes en gymles kunnen met het thema 'herfst' te maken hebben. Per thema krijgen ouders een ouderbrief waarin informatie over de activiteiten in de klas staat. Ook staan in deze brief tips voor thuis, zoals spelletjes, boekentips en leuke internetsites.

Op de fundamenten die in de kleutergroepen zijn gelegd, wordt vanaf groep 3 verder gebouwd. De vakken die in groep 3 t/m 8 worden gegeven zijn globaal in een paar gebieden te onderscheiden. Allereerst zijn er de basisvakken, zoals lezen, schrijven, taal en rekenen. Daarnaast zijn er de vakken: wereldoriëntatie, gymnastiek en cultuureducatie.

4.3 Onze zorg voor de leerlingen

a. Passend Onderwijs

PPO de Link staat garant voor ambitieus, goed en passend onderwijs. Passend onderwijs houdt voor ons in dat elke leerling die bij onze scholen ingeschreven staat een passend aanbod krijgt om zich optimaal te ontwikkelen. In dit licht worden de komende vier jaar de volgende doelen gerealiseerd:

- a) Alle scholen hebben ten minste een basisarrangement en behouden dit;
- b) Ten aanzien van de basisvakken realiseren alle scholen ten minste een opbrengst vergelijkbaar met die van de referentiegroep. Daar waar de doelen van de referentiegroep worden behaald, wordt zichtbaar gestreefd naar het realiseren van hogere doelen;

- c) Elke school geeft in het schoolplan aan hoe en wanneer zij aan de slag gaan met 21^{ste} eeuwse vaardigheden, zoals benoemd in onze visie;
- d) Alle scholen beschikken over een ondersteuningsprofiel conform de richtlijnen van het relevante SWV. In het ondersteuningsprofiel komt de ambitie van de school naar voren;
- e) Het verder consolideren, regelmatig evalueren en zo nodig bijstellen van bestaand kwaliteitsbeleid en gerelateerde procedures;
- f) IB-ers hebben een centrale rol in het realiseren van passend onderwijs, met name in de schakelfunctie naar de buitenwereld.
Het eigenaarschap van passend onderwijs (aan alle leerlingen) ligt echter primair bij de leerkracht. Leerkrachten zijn in staat om gegevens te analyseren, interventies te plegen en resultaten te evalueren. Ook zijn ze in staat een hulpvraag voor zichzelf en/of voor de leerling helder te formuleren;
- g) In alle lagen van de organisatie bevorderen wij het delen van kennis en expertise, zowel in een school als tussen scholen. In het kader van passend onderwijs wordt deze kennisdeling nog belangrijker en wij gaan hier actief mee aan de slag;

De scholen zien ouders/verzorgers als partners in onderwijs en opvoeding. We streven ernaar om schouder aan schouder met ouders de leerlingen te begeleiden in hun pad naar het voortgezet onderwijs. De scholen betrekken ouders/verzorgers in de procesgang van het onderwijs zeker daar waar er uitdagingen liggen ten aanzien van de begeleiding van een bepaalde leerling.

b. Het Zorgplan

Zorg op onze school is verdeeld in 4 niveaus

	Zorgniveau 1	Zorgniveau 2	Zorgniveau 3	Zorgniveau 4
	Algemene reguliere zorg in de groep d.m.v. werken met een groepsplan	Speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider; de leerkracht zoekt hulp op schoolniveau	Speciale zorg met inzet van externen. Afhankelijk van de zorgvraag doen externen een onderzoek	Onderwijs met specialistische hulp
Inhoud	In dit niveau zitten alle kinderen die hun kerndoelen kunnen halen, op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Er wordt door de leerkracht een groepsplan opgesteld, vandaar uit wordt gewerkt op meerdere niveaus. We werken vanuit een groepsoverzicht naar een groepsplan	In dit zorgniveau zitten alle kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. Het zijn leerlingen bij wie het werken binnen het groepsplan niet het beoogde resultaat heeft gehad. Voor deze leerlingen wordt een HP beschreven of een eigen leerlijn ontwikkeld. Voor leerlingen, vanaf groep 5, met een onderwijsachterstand van meer dan 1 jaar stellen wij een OPP op.	In zorgniveau 3 zitten alle kinderen die zorgniveau 1 en 2 doorlopen hebben en waarbij de school tegen haar grenzen aanloopt qua aanpak en begeleiding. De school is handelingsverlegen.	Indien de school ondanks hulp van externe deskundigen niet het juiste zorgarrangement kan bieden aan de leerling, wordt een andere school geadviseerd.
Verantwoordelijkheid Wie is waar verantwoordelijk voor?	Leerkracht Intern begeleider	Leerkracht Intern begeleider	Intern begeleider Ambulant begeleider Leerkracht Ouders	Intern begeleider Ambulant begeleider Leerkracht
Communicatie Wie praat met wie? En waarover?	Leerkracht	Leerkracht en intern begeleider	Intern begeleider Zorgcoördinator SWV Ouders Ambulant begeleider	Intern begeleider Zorgcoördinator Ouders Ambulant begeleider Leerkracht
Verslaglegging Wie legt waar iets vast en op welke manier?	Leerkracht	Leerkracht Intern begeleider	Leerkracht en intern begeleider Ambulant begeleider	Intern begeleider
Hier gebruiken we bijlagenummer:	1-2-4-5	3		

Beschrijving Zorgniveau 1:

Algemene en preventieve zorg in de groep d.m.v. werken met een groepsplan

Inhoud:

In dit niveau zitten alle kinderen die de kerndoelen kunnen behalen, op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Er wordt door de leerkracht een groepsplan opgesteld. Vanuit het groepsplan wordt gewerkt naar meerdere niveaus. We werken vanuit een groepsoverzicht (bijlage 5) naar een groepsplan (bijlage 6). In het groepsoverzicht wordt het didactisch niveau en de onderwijsbehoefte van leerlingen beschreven.

Op onze school wordt zoveel mogelijk gewerkt met methodes die op 3 niveaus differentiëren, zodat alle kinderen met een reguliere, vertraagde of versnelde ontwikkeling bediend kunnen worden. Ook bij aanschaf van een nieuwe methode is dit een selectie criterium.

Er worden zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden toetsen afgenomen door de groepsleerkracht (zie toetskalender, bijlage 1)

De toetsresultaten worden verwerkt in een groepsoverzicht (bijlage 5) en daar volgt een groepsplan (bijlage 6) uit. Hier wordt een halfjaar mee gewerkt, dan volgt een nieuwe toetsperiode. Hier komt weer een nieuw groepsoverzicht en groepsplan uit.

Verantwoordelijkheid:

De leerkracht is op dit zorgniveau verantwoordelijk voor het volgen van de toetskalender en het afnemen van de toetsen, het maken van het groepsoverzicht en het groepsplan.

De leerkracht heeft tevens de verantwoordelijkheid over de leerlingenmap. Deze dient actueel te zijn, toegankelijk voor alle collega's en achter slot en grendel bewaard te worden op een afgesproken plaats of in Parnassys, het LAS. De leerlingenmappen worden bewaard in een afgesloten kast in het kantoor van de intern begeleider.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het controleren van de afnamen van de toetsen en de voortgang van de leerlingbesprekingen en groepsbesprekingen.

Communicatie:

De leerkracht neemt alle initiatieven m.b.t. de communicatie over en met de leerlingen en betrokkenen bij de leerling(en).

Verslaglegging:

De leerkracht legt alle gevoerde gesprekken vast in Parnassys, het schooladministratiesysteem. De leerkracht zorgt ervoor dat de toetsgegevens bij de administratief medewerkster terecht komen.

Het groepsoverzicht en het groepsplan worden beschreven door de leerkracht. Deze zijn terug te vinden in de groepsmap, die in de klas te vinden is.

De intern begeleider coördineert groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. Zij zorgt tevens voor de verslaglegging van de leerlingbespreking in Parnassys.

Ouders hebben geen inzage in het groepsoverzicht of groepsplan ivm privacy gevoelige informatie. Hier dient vertrouwelijk mee omgegaan te worden door de personen die er inzage in hebben, zoals de leerkracht, intern begeleider, groepsondersteuner, invaller, directie en inspectie.

Beschrijving Zorgniveau 2:

Speciale zorg in samenwerking met de intern begeleider, de leerkracht zoekt hulp op schoolniveau.

Inhoud:

In dit zorgniveau bevinden zich alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Het zijn leerlingen bij wie het werken binnen een groepsplan niet het beoogde resultaat heeft gehad.

Voor deze leerlingen wordt een HP geschreven of indien nodig een eigen leerlijn of OPP ontwikkeld. Dit gaat in samenspraak met de intern begeleider.

Voor leerlingen, vanaf groep 5, met een ontwikkelingsachterstand van meer dan 1 jaar stellen wij een OPP op.

Verantwoordelijkheid:

De leerkracht is bij zorgniveau 2 verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het HP of een eigen leerlijn van de leerling. Het inschakelen van hulp, als dat nodig is, is eveneens de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De leerkracht is ook verantwoordelijk voor de evaluatie van het HP, in overleg met de intern begeleider. De leerkracht ziet er op toe dat het tekenen van het HP door de ouders gebeurt.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het bewaken van de voortgang van de ontwikkeling van de leerling, het adviseren van de leerkracht bij het uitvoeren van het HP of de eigen leerlijn (OPP - zie bijlage 3). Indien nodig helpt de intern begeleider bij het opstellen van het OPP.

Op onze school verstaan wij onder een handelingsplan (HP - zie bijlage 2):

Een nauwkeurige beschrijving van hetgeen waar aan de leerling moet werken, op welke manier en op welk moment. Ook de ingezette ontwikkelingsmaterialen en de rol van de leerkracht worden beschreven. Er wordt vermeld op welke manier de voortgang wordt gemeten. Tijdens evaluaties wordt bekeken of gestelde doelen zijn bereikt en op welke punten het handelingsplan moet worden aangepast.

Het handelingsplan is een overeenkomst tussen school en ouders. Ouders ondertekenen het handelingsplan voor gezien. De uitvoering van een handelingsplan ligt in eerste instantie bij de leerkracht, soms bij ouders of externen.

Een handelingsplan is bedoeld om te ontwikkeling van de leerling te begeleiden voor een korte periode, bv. 6 weken.

Onder specifieke onderwijsbehoefte verstaan wij:

Indien een leerling bij een of meerdere vakgebieden zoals rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen, spelling een achterstand oploopt van meer dan 10 DLE's, dan heeft die leerling een specifieke onderwijsbehoefte.

Ook een leerling waarbij het nodig is om het reguliere onderwijsaanbod aan te passen door het aanbieden van extra leerstof, zoals verbreding, verdieping en verrijking valt hieronder.

Leerlingen die hoogbegaafd (of meerbegaafd) zijn behoren tot deze behoeftegroep.

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor leerlingen die naar verwachting maximaal het eindniveau van groep 7 halen (rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen, spelling). Een OPP wordt opgesteld aan het eind van

groep 4 of later en daarin wordt het eindperspectief van de leerling in DLE en/of gemiddelde vaardigheidsscore bepaald.

Ouders tekenen het OPP voor gezien. De verantwoordelijkheid van het OPP ligt bij de school, de intern begeleider.

Communicatie:

Oudergesprekken worden gevoerd door de leerkracht (indien nodig in samenwerking met de intern begeleider). De leerkracht noteert de inhoud van zo'n gesprek in Parnassys.

Verslaglegging:

De leerkracht schrijft het handelingsplan (indien nodig adviseert de intern begeleider hierbij). Actuele handelingsplannen zijn te vinden in de groepsmap. Geëvalueerde handelingsplannen zijn terug te vinden in Parnassys.

Ouders en verzorgers hebben recht op inzage van het handelingsplan, de eigen leerlijn of het OPP> Beide documenten worden altijd ondertekend door ouders voor gezien.

Beschrijving Zorgniveau 3:

Speciale zorg met inzet van externen.

Afhankelijk van de zorgvraag doen externen een onderzoek.

Inhoud:

In zorgniveau 3 komen leerlingen terecht die zorgniveau 1 en 2 doorlopen hebben en waarbij de school tegen haar grenzen aanloopt qua aanpak en begeleiding. De geboden hulp is niet voldoende gebleken en de school is handelingsverlegen. De school heeft een verklarend beeld nodig. De school gaat extern op zoek naar een nieuw perspectief om het onderwijsarrangement van een leerling te verzorgen. Afhankelijk van de zorgvraag wordt een observatie/onderzoek (diagnostiek) uitgevoerd door externen.

Verantwoordelijkheid:

De leerkracht is op dit niveau verantwoordelijk voor het begeleiden en uitvoeren van de handelingsadviezen die n.a.v. het externe onderzoek bij de leerling zijn geadviseerd.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de complete coördinatie van de begeleiding van de leerling. Zij onderhoudt de contacten met de leerkracht, de directie van de school, de ouders en de extern deskundige en zorgcoördinator SWV. Zij draagt zorg voor de planning van de bespreking van het onderzoeksverslag, de begeleiding van de leerkracht en de coördinatie van de uitvoering van de handelingsadviezen.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het instemmen n.a.v. het verzoek van de school tot een onderzoek door externen. Indien de ouders niet instemmen met dit verzoek, vraagt de school de ouders een verklaring te ondertekenen. In deze verklaring staat dat zij niet meewerken aan een onderzoek m.b.t. hun kind en dat zij op de hoogte zijn van de consequenties hiervan. De consequenties zijn dat de school handelingsverlegen blijft en het kind geen adequate hulp kan bieden.

Communicatie:

De communicatie m.b.t. zorgniveau 3 zal voornamelijk door de intern begeleider worden verzorgd. Zij communiceert met de groepsleerkracht, de directie, de ouders en de extern deskundige. De intern begeleider is de spin in het web. Er wordt zo vaak als nodig gecommuniceerd met elkaar.

Verslaglegging:

De verslaglegging wordt verzorgd door de groepsleerkracht i.s.m. de intern begeleider. Een OKR wordt geschreven door de groepsleerkracht.

Op onze school gaan leerlingen van zorgniveau 2 naar zorgniveau 3 wanneer de school aangeeft handelingsverlegen te zijn ten opzichte van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Beschrijving Zorgniveau 4:**Onderwijs met specialistische hulp****Inhoud:**

Indien de school ondanks hulp van externe deskundigen nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling kan bieden, wordt extra ondersteuning aangevraagd i.s.m. de zorgcoördinator van het SWV.

Verantwoordelijkheid:

De eindverantwoordelijkheid is in handen van de directeur.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de procesbewaking, de complete coördinatie en communicatie tussen betrokkenen. Ook is de intern begeleider verantwoordelijk voor de bewaking van de uitvoering van het handelingsplan door de leerkracht en toezicht op het opstellen en de evaluatie van het handelingsplan.

De ambulante begeleider is verantwoordelijk voor het opstellen van een begeleidingsplan en de evaluatie hiervan. Ook maakt de ambulante begeleider een verslag van het interdisciplinair overleg. De ambulante begeleider is eveneens verantwoordelijk voor de communicatie naar de ouders over het begeleidingsplan, opgesteld als overeenkomst tussen ouders-school-ambulante begeleider.

De leerkracht is op dit niveau verantwoordelijk voor het opstellen van het HP in overleg met de intern begeleider, de uitvoering en evaluatie van het HP en de communicatie naar de ouders over het handelingsplan.

Communicatie:

Bij de communicatie zijn vier partijen betrokken:

de ouders, groepsleerkracht, intern begeleider en externe deskundigen.

De eindverantwoordelijkheid m.b.t. de communicatie ligt bij de intern begeleider.

De eindverantwoordelijkheid m.b.t. een onderwijsarrangement of plaatsing in het SO ligt bij de ouders van de leerling.

Verslaglegging:

De gesprekken met ouders worden genoteerd in Parnassys.

Hoofdstuk 5 De inzet en ontwikkeling van ons personeel

5.1 Doelen van het personeelsbeleid

Ten aanzien van integrale personeelsbeleid (IPB) heeft PPO de Link de afgelopen jaren de volgende doelen geformuleerd:

- Het vormgeven van een zodanige organisatie en gezagsverhoudingen, dat de medewerkers kunnen en willen bijdragen aan het goed functioneren van de scholen;
- Het realiseren van zinvolle arbeid met zo groot mogelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, die passen bij ieders aanleg, capaciteit en ambitie;
- Het betrekken van de medewerkers bij het inrichten van de werksituatie en bij de beleidsvorming binnen de instelling;
- Het scheppen van voorwaarden die de medewerker in staat stellen zich verder te ontplooiën;
- Het bevorderen van het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van de medewerkers;
- Het binnen de mogelijkheden van de scholen realiseren van goede materiële voorzieningen, volgens inzichtelijke en zo objectief mogelijke criteria.

5.2 Functiebouwwerk

Alle medewerkers van PPO de Link beschikken over een functiebeschrijving en ontvangen een salaris conform de bijbehorende functiewaardering. In het functieboek van PPO de Link staan alle functies vermeld die in de organisatie voorkomen. In principe zijn er dus geen medewerkers in dienst van PPO de Link op een functie die niet is opgenomen in dit functieboek. Een uitzondering hierop zijn de gesubsidieerde banen. Hiervoor is geen functiebeschrijving aanwezig en er sprake is van koppeling van de salariering aan het wettelijk minimum loon.

Sommige functies die zijn opgenomen in dit functieboek zijn normfuncties. Op landelijk niveau is overeenstemming bereikt over de betreffende functiebeschrijving en de functiewaardering. De normfuncties staan vermeld in de CAO.

Naast de normfuncties kent PPO de Link ook een aantal niet normfuncties. Als werkgever draagt PPO de Link er zorg voor dat er voor deze functies een functiebeschrijving beschikbaar is. Nadat een functie is beschreven, wordt deze gewaardeerd door een gecertificeerde medewerker. Dit gebeurt aan de hand van het Fuwasys (Functie Waarderingsstelsel). Betreffende medewerker wordt aangesteld conform de functiebeschrijving en ontvang een salaris conform de functiewaardering.

PPO de Link maakt tevens gebruik van voorbeeldfuncties. Dit zijn functiebeschrijvingen die zijn opgesteld en gewaardeerd door VOS-ABB, Fuwa PO of AVS.

PPO de Link kent de volgende functies:

- a. Leerkracht LA
- b. Leerkracht LB-SBO
- c. Leerkracht LB-BAO
- d. Leerkracht LC-SBO
- e. Onderwijsassistent

- f. Leerkracht ondersteuner
- g. Klassenassistent
- h. Technisch Medewerker Facilitaire Zaken
- i. Administratief Medewerker school
- j. Adjunct directeur school
- k. Logopediste
- l. Orthopedagoog
- m. Directeur school
- n. Secretaresse bestuurskantoor
- o. Stafmedewerker Personeel en Organisatie
- p. Stafmedewerker Financiën en Huisvesting
- q. Algemeen directeur

Op bestuursniveau beschikt PPO de Link dus over een functieboek. Elke school beschikt aanvullend over een eigen functieboek. In dit boek worden voor de school de functies vermeld en de omvang van de formatie op deze functie. Omdat we in het functieboek functies hebben opgenomen die relevant zijn voor het BAO, het SBAO en het bestuurskantoor, is het logisch dat een school niet alle functies overneemt uit het functieboek. In feite maakt de school een keuze uit de mogelijkheden die in het functieboek biedt. Bij de keuze van de functies en de aantallen wtf, houdt de school rekening met de eigen onderwijsvisie, de prognose van de leerlingenaantallen, de beschikbare formatie op middellange termijn en de interne ontwikkelingen rond passend onderwijs (extra beschikbare middelen vanuit het samenwerkingsverband en cluster 1 en 2).

5.3 Huidige situatie en plannen voor komende jaren

De wijze waarop de in de vorige paragraaf genoemde doelen worden gerealiseerd, is beschreven in de Kadernotitie IPB en de verschillende procedures. Al deze stukken zijn terug te vinden in het Handboek van PPO de Link op de site van de stichting. Feit is dat het personeelsbeleid van PPO De Link aansluit bij de CAO afspraken voor het Primair Onderwijs.

In het Strategisch Beleidsplan 2010-14 “Dynamisch in Balans” van de stichting zijn voor de komende jaren de volgende onderwerpen benoemd in het personeelsbeleid die aandacht gaan krijgen:

- Uitvoeren van het geformuleerde beleid rond de functiemix.
- Realiseren van een welzijns- /tevredenheidsenquête voor het voltallige personeel van de stichting;
- Het realiseren van de vierjaarlijkse Risico-inventarisaties en –evaluaties (RIE's) en de jaarlijkse bijstelling van de plannen van aanpak ten aanzien van arbozaken op schoolniveau;
- Het realiseren van opleidingsscholen;
- Het beschrijven van medezeggenschap op schoolniveau;
- Het realiseren van bekwaamheidsdossiers waarbij de privacy van medewerkers wordt geborgd;
- Het realiseren van de functieboekwerken van de scholen en het doordenken van de consequenties hiervan voor de gehele stichting;
- Het in kaart brengen van de vergrijzing en het formuleren van benodigde acties;

- Het realiseren van het regelmatig bezoeken van andere scholen door de collega's;
- Het evalueren van de Kadernotitie IPB en de daaruit voortvloeiende beleidsdocumenten en procedures;

In het kader van IPB is er een projectgroep die zich bezighoudt met het stroomlijnen van het personeelsbeleid binnen de diverse geledingen van PPO de Link en het ontwikkelen van nieuw beleid. De werkgroep zal betrokken worden bij de hierboven genoemde activiteiten.

Hoofdstuk 6 Overige beleidsterreinen

6.1 Algemeen strategisch beleid

Bij het formuleren van de strategische doelen gaan we uit van vijf domeinen. De eerste twee domeinen zijn leidend in onze organisatie. De overige drie domeinen scheppen de randvoorwaarden om de doelstellingen rond passend onderwijs en de openbare identiteit van onze scholen te realiseren. Vanzelfsprekend zijn de grenzen tussen de domeinen niet altijd scherp te trekken. De volgende domeinen worden als denkkader gehanteerd:

1. Passend onderwijs (zie hoofdstuk 4.4)
2. Identiteit;
3. Personeel en organisatie;
4. Financiën en huisvesting;
5. Communicatie.

Ad. 2. Identiteit

Sleutelwoorden in onze visie die per definitie betrekking hebben op de openbare identiteit zijn: “waarde(n)vol”, “zelfdenkend” en “verantwoordelijk handelend”. De afgelopen jaren hebben wij gezocht naar een goede invulling van deze begrippen. Dit heeft geresulteerd in de formulering van een leerlijn openbaar onderwijs. Voor de komende vier jaren stellen wij ons als doel:

- a) Alle medewerkers zijn zich bewust van de missie en visie van PPO de Link en realiseren zich dat deze in ons dagelijks handelen naar voren moet komen;
- b) Het implementeren van de leerlijn openbaar onderwijs in alle scholen;
- c) Waar nodig een trainingsaanbod te realiseren ten behoeve van de leerkrachten.

Ad. 3. Personeel en organisatie

Goed onderwijs wordt vormgegeven door enthousiaste en goed toegeruste medewerkers. PPO de Link wil een werkgever zijn die waardering heeft voor de inzet van alle medewerkers en die daarbij aandacht heeft voor individuele en groepsbelangen. Vanuit een win-win-gedachte worden, zo veel als mogelijk, de kwaliteiten en interesses van medewerkers benut zodat deze gemotiveerd zijn om hun werk gepassioneerd en zo goed mogelijk uit te voeren. Vergrijzing en op langere termijn versnellende verjonging vragen expliciet onze aandacht. Graag zouden we

voor elk team een diverse opbouw zien qua leeftijd, geslacht en etniciteit. Grof ingrijpen is niet gewenst en om mogelijk om dit voor elkaar te krijgen. Daarom zullen we alert zijn om creatieve (deel)oplossingen te creëren binnen bestaande regelgeving en eigen financiële mogelijkheden. PPO de Link is bovendien een professionele organisatie waarin iedereen ongeacht functie en leeftijd een lerende houding dagelijks in praktijk brengt. Voor de komende vier jaren stellen wij als doelen:

- a) Het realiseren van een professionele cultuur waarbij zelfreflectie, leren van en met elkaar steeds meer vanzelfsprekend wordt;
- b) De ontwikkeling en realisatie van een opleidingsbeleid waarbij iedere medewerker de beschikking krijgt over een eigen scholingsbudget waardoor zij/hij ook de mogelijkheid krijgt om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar eigen ontwikkeling;
- c) De ontwikkeling en realisatie van een op de CAO gebaseerd nieuw taakbeleid. Hierbij willen we ruimte geven aan een aantal scholen om te experimenteren in een vergaande ontschotting van de normjaartaak;
- d) Het verder ontwikkelen en onderhouden van een transparante organisatiestructuur waarbij aandacht besteed wordt aan de functiemix;
- e) Het realiseren van andere manieren om invallen bij verzuim te realiseren, rekening houdend met de nieuwe CAO en de Wet Werk en Zekerheid;
- f) Het verder consolideren, regelmatig evalueren en zo nodig bijstellen van bestaand personeelsbeleid en gerelateerde procedures.
- g) Kwaliteiten van het toezichthoudend bestuur en de algemeen directeur verder ontwikkelen in het kader van de Wet Goed Bestuur en de Code Goed Bestuur;

Ad. 4. Financiën en huisvesting

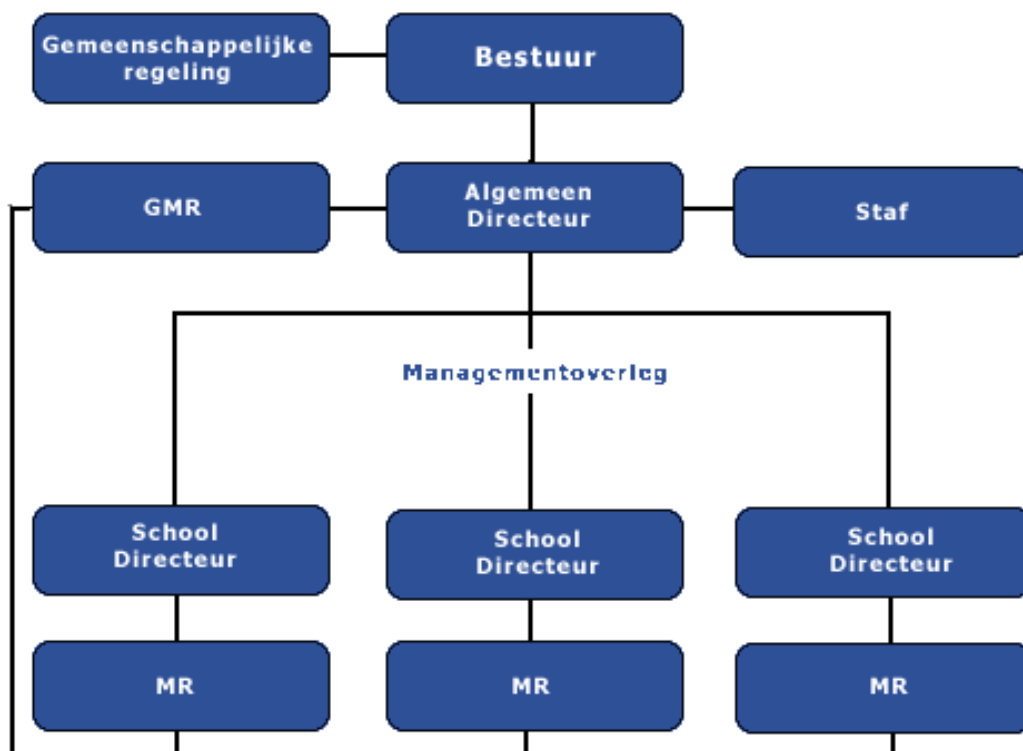
PPO de Link behoudt haar gezonde financiële positie en realiseert langzaam en gestaag een meer realistische vermogenspositie. De stichting beschikt over kwalitatief goed onderhouden gebouwen waarin het voor leerlingen, personeel en ouders prettig vertoeven is. In dit licht worden de komende vier jaar de volgende doelen gerealiseerd:

- a) Regelmatig en planmatig opstellen van een gedegen risicoanalyse en het meenemen van de conclusies in de (meerjarige) begrotingen en formatieplannen. Hierbij wordt vanzelfsprekend steeds scherp gekeken naar de krimp en groei van de leerlingenaantallen in relatie tot de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van onze organisatie;
- b) Opstellen van een Beleidsplan Huisvesting waarin ambities ten aanzien van nieuwbouw en renovaties worden opgenomen zoals ook mogelijke duurzame investeringsplannen waarmee op termijn inverdieneffecten worden gerealiseerd.
- c) Consolideren, regelmatig evalueren en zo nodig bijstellen van bestaand financieel beleid en gerelateerde procedures;
- d) Realiseren van groot onderhoud conform planning;

Ad. 5. Communicatie

PPO de Link en haar scholen staan op een positieve manier bekend in de eigen omgeving. Het heldere onderwijskundige en openbare profiel van de scholen zijn hierbij van belang. Met ouders en de organisaties om ons heen, zoals ook intern, wordt op een transparante, open en respectvolle manier gecommuniceerd. Wij hebben de volgende doelen geformuleerd:

- a) De scholen beschikken allemaal over een heldere en aansprekende onderwijsvisie die verwoord is in het schoolplan en op de website;
- b) PPO de Link en alle scholen beschikken over actuele moderne websites;
- c) Scholen proberen regelmatig op een positieve wijze in de lokale pers te verschijnen;
- d) Waar en wanneer nodig worden medewerkers in de gelegenheid gesteld om zich (beter) te bekwamen in het voeren van gesprekken.



Hoofdstuk 7 Onze zorg voor kwaliteit

7.1 Inleiding

Vanaf eind 2006 zijn de scholen van PPO de Link actief aan de slag gegaan met het realiseren van een systeem van kwaliteitszorg. Dit vanuit de gedachte dat de kwaliteit van een school hoger is naarmate deze school beter in staat is om de doelstellingen waar te maken in de schoolpraktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin de school (en de stichting als geheel) haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren.

Het bevoegd gezag van PPO de Link, draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Zij bewaakt hoe de scholen de kwaliteit van het onderwijs realiseren en verbeteren. Voor iedereen school geldt dan ook dat de directie en het team

moeten weten of het onderwijs – of onderdelen van onderwijsgebieden – goed is.

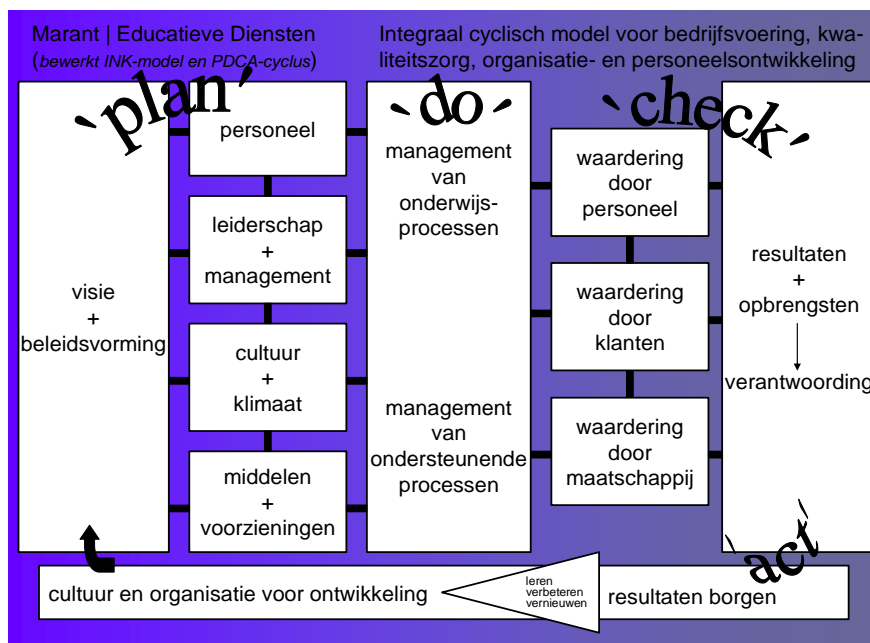
Wat goed verloopt moet goed blijven en wat beter kan moet verbeterd worden

Er is hier sprake van een individuele en een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

7.2 De inrichting van de kwaliteitszorg

Een aantal jaren geleden is gekozen voor het instrument Werken Met Kwaliteitskaarten voor Primair Onderwijs (WMKPO). Uitgangspunten van WMKPO is dat kwaliteitszorg cyclisch, systematisch en permanent moet zijn. Daarnaast wordt het principe van Plan – Do – Check – Act gehanteerd (plannen, doen, controleren en borgen). Scholen stellen zich dus voortdurend de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?



WMKPO biedt de scholen een aantal instrumenten, Met de quick scan (een snel onderzoek) kan nagegaan worden of een schooldiagnose (een diepgaander onderzoek) wenselijk is. Het gaat in beide gevallen om standaard vragenlijsten, die geordend naar beleidsterrein en desgewenst aangevuld met schoolspecifieke vragen, aan een bepaalde groep worden aangeboden ter beantwoording. Naast de quick scan en de schooldiagnoses zijn er ook een viertal enquêtes die bij medewerkers, ouders of leerlingen (desgewenst aangevuld met schoolspecifieke vragen) worden uitgezet. Daarnaast gebruiken de scholen een rapportagesystematiek van WMKPO. Met name wordt jaarlijks het Katern Opbrengsten opgesteld. De analyse van de opbrengsten uit het katern en het resultaat de quick scan, schooldiagnoses en de enquêtes worden uiteindelijk verwerkt in verbeterplannen. De verbeterplannen op hun beurt krijgen een plek in het schoolplan

7.3 Beleidsvoornemens voor de komende vier jaar

WMKPO is de laatste vier jaar op een gedegen wijze geïmplementeerd. Het systeem heeft zich inmiddels bewezen. De uitdaging voor de komende jaren is voortgaan op de gekozen weg.

In praktisch opzicht hebben de scholen een aantal problemen ervaren met WMKPO:

- a) de vergaderlast voor de teams is hoog als het systeem exact volgens de regels wordt gevolgd;
- b) het personeel ervaart maar beperkte meerwaarde van kwaliteitszorg voor het eigen werk;
- c) soms is het moeilijk om anonimiteit bij het invullen van de quick scan en schooldiagnoses te waarborgen.

Aangegeven wordt dat de scholen behoefte hebben aan:

1. een praktische aanpak die aansluit bij het dagelijkse werk;
2. het vermijden van inhoudelijk te abstracte kaarten;
3. het logisch samen voegen van kaarten zodat er tijdswinst behaald wordt;
4. het zich concentreren op de QS zodat er niet onnodig veel vragenlijsten ingevuld hoeven te worden. Alleen als de QS hiertoe aanleiding geeft wordt een schooldiagnose opgepakt;
5. ruimte om eigen kaarten toe te voegen aan het geheel van kaarten.

De directeuren van PPO de Link hebben gezamenlijk afgesproken een en ander wat pragmatische aan te pakken. Ook is afgesproken dat het zinvol is om de werkzaamheden enigszins op elkaar af te stemmen. Zo kan nagegaan worden of er onderwerpen zijn die bovenschools zouden kunnen worden aangepakt. Afgesproken is dat er:

- één enquête per jaar wordt afgenomen;
- het katern opbrengsten wordt jaarlijks opgesteld. Andere katernen worden bovenschools gezamenlijk kritisch bekeken op nut en noodzaak waarna een besluit wordt genomen of aan het Katern Opbrengsten andere katernen worden toegevoegd;
- elk jaar wordt één quick scan afgenomen over gecombineerde gebieden;
- een school kan als de quick scan hiertoe aanleiding geeft een schooldiagnose uitvoeren of een extra onderwerp oppakken als daar behoefte aan is. Er wordt op deze manier serieus gewerkt aan de uitvoering van de verbeterplannen.

De volgende planning is afgesproken voor de quick scans:

Combinaties	Schooljaar (start QS in voorjaar)
Taal, Didactisch Handelen, Aanbod, Tijd	2015-2016
ICT, Techniek, Schooladministratie, Inzet van middelen	2016-2017
Rekenen/Wiskunde, Pedagogisch handelen, Actieve rol leerlingen, Burgerschap	2017-2018
IPB, Beroepshouding, Schoolleiding, Identiteit (levensbeschouwing), Interne communicatie	2018-2019
Zorg en Begeleiding, Contacten met ouders, Schoolklimaat en Externe contacten	2019-2020

De volgende planning is afgesproken voor de enquêtes:

Doelgroep	Schooljaar
Ouders (bovenschools)	2015-2016
Leerlingen	2016-2017
Ouders (desgewenst schoolspecifiek)	2017-2018
Medewerkers	2018-2019

Bij het enquêteren van de medewerkers zal gezocht worden naar een combinatie van de welzijnstevredenheidsenquête (in het kader van de Arbowetgeving) en meer algemene schoolrelevante vragen. Bij het enquêteren van de ouders wordt eens in de vier jaar een bovenschools enquête uitgezet en eens in de vier jaar een schoolspecifieke enquête.

7.4 Hoe heeft de school verbeterplannen verwerkt in het schoolplan

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode zijn gebaseerd op:

- de samenstelling van onze leerling-populatie
- een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- uitkomsten van recent inspectiebezoek
- een eigen sterkte-zwakte analyse
- professionele cultuur ontwikkelen binnen de organisatie

In het kader van onderwijskundig beleid zal onze school in de komende periode de volgende doelen nastreven en activiteiten ontplooiën:

- afname tevredenheidsenquête onder verschillende geledingen.
- kritisch volgen resultaten CITO leerlingvolgsysteem, trendanalyses maken en dit omzetten in beleid.
- in goede dialoog gaan met inspectie en ouders
- Passend Onderwijs zorgvuldig implementeren in het handelen van elke dag

Hoofdstuk 8 Beleidsvoornemens / Meerjarenplanning 2015-2019

Ontwikkeld gebied	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Wij streven naar een uitdagende leeromgeving voor onze leerlingen	Teambreed hebben wij een visie op een uitdagende leeromgeving en deze is ook zichtbaar in de school. We inventariseren of er voldoende concreet materiaal is en streven naar een uitdagende leeromgeving	Balans aanbrengen tussen uitdaging en te veel prikkels	Balans aanbrengen tussen uitdaging en te veel prikkels	Balans aanbrengen tussen uitdaging en te veel prikkels
Passend onderwijs: Leerkrachten krijgen handreikingen om goed met zorgleerlingen in de klas om te kunnen gaan.	We inventariseren wat er nodig is om leerlingen beter te kunnen bedienen. Het uitgangspunt is: het moet realistisch en praktisch uitvoerbaar zijn.	Deskundigen uitnodigen om ons te scholen.	Leerkrachten hebben inmiddels meer bagage om zorgleerlingen te kunnen bedienen.	Leerkrachten hebben inmiddels meer bagage om zorgleerlingen te kunnen bedienen.
Deskundigheidsbevordering: gericht op zorg aan de gehele groep en aan de individuele leerling. Specialisme-ontwikkeling en uitwisseling naar het hele team	Welke kwaliteit is niet aanwezig binnen ons team en is wel gewenst. Hoe kunnen we dit bevorderen?	Wie heeft welke kwaliteit binnen ons team en waar kunnen we gebruik van maken.	Actiepunten van het vorige jaar oppakken en uitvoeren m.b.t. deskundigheidsontwikkeling.	Actiepunten van het vorige jaar oppakken en uitvoeren m.b.t. deskundigheidsontwikkeling

Ontwikkeld gebied	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Nieuwe media	Het maximaal inzetten van nieuwe media zodat kinderen gestimuleerd worden in hun verschillende manier van leren.	Naar aanleiding van een evaluatie wordt dit werken uitgebreid of aangepast.	Naar aanleiding van een evaluatie wordt dit werken uitgebreid of aangepast.	Naar aanleiding van een evaluatie wordt dit werken uitgebreid of aangepast.
Uitgaande van diverse leerstijlen	We ontwikkelen ons m.b.t. leerstijlen van kinderen: bv. meervoudige intelligentie of Structureel Coöperatief Leren	We houden rekening met ons aanbod en manier van lesgeven i.r.t. leerstijlen.	We houden rekening met ons aanbod en manier van lesgeven i.r.t. leerstijlen.	We houden rekening met ons aanbod en manier van lesgeven i.r.t. leerstijlen.
Aanvankelijk Lezen	Invoeren nieuwe methode Veilig Leren Lezen, versie KIM	Implementeren	Implementeren	Implementeren
Voortgezet Technisch Lezen		Werkgroep samenstellen en eerste oriëntatie	implementatie	Implementatie
Zorg	Leerkrachten meer handvatten geven om meer zorg te bieden in de groep, bv. differentiatie, effectieve instructie enz.	Leerkrachten meer handvatten geven om meer zorg te bieden in de groep, bv. differentiatie, effectieve instructie enz.	Leerkrachten meer handvatten geven om meer zorg te bieden in de groep, bv. differentiatie, effectieve instructie enz.	Leerkrachten meer handvatten geven om meer zorg te bieden in de groep, bv. differentiatie, effectieve instructie enz.

Ontwikkelgebied	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Professionele communicatie + evaluatie	We scholen ons als team m.b.t. professionele communicatie + evaluatie.	We voeren structureel evaluaties uit om tot een betere kwaliteit te komen.	We voeren structureel evaluaties uit om tot een betere kwaliteit te komen.	We voeren structureel evaluaties uit om tot een betere kwaliteit te komen.
Feedback geven en ontvangen	Het team gaat zich verder scholen m.b.t. dit onderwerp	Het team gaat zich verder scholen m.b.t. dit onderwerp	Als vervolg op het geleerde in voorgaande jaren, gaan we dit doortrekken naar de leerlingen	Als vervolg op het geleerde in voorgaande jaren, gaan we dit doortrekken naar de leerlingen
Klassenmanagement Structureel Coöperatief Leren De vreedzame school	Zorgen voor een rode draad binnen de gehele school van deze 3 bouwstenen. Een en ander onder begeleiding van een extern adviseur.	Zorgen voor een rode draad binnen de gehele school van deze 3 bouwstenen. Een en ander onder begeleiding van een extern adviseur.	Zorgen voor een rode draad binnen de gehele school van deze 3 bouwstenen. Een en ander onder begeleiding van een extern adviseur.	Zorgen voor een rode draad binnen de gehele school van deze 3 bouwstenen. Een en ander onder begeleiding van een extern adviseur.
Wereldoriëntatie	Werkgroep samenstellen en eerste oriëntatie	Implementeren	Implementeren	
Schrijven	Werkgroep samenstellen en eerste oriëntatie	idem	idem	

Ontwikkелgebied	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Engels		Werkgroep samenstellen en eerste oriëntatie	implementatie	implementatie
Voortgezet technisch lezen				
Sociaal Emotionele Ontwikkeling			Werkgroep samenstellen en eerste oriëntatie	implementatie



Bijlage 1: Formulier 'Instemming met schoolplan'

De medezeggenschapsraad van OBS De Tarthorst heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2015-2019.

Voorzitter MR

Naam:

Wageningen, juni 2015



Bijlage 2: Formulier 'Vaststelling van schoolplan'

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2015-2019 vastgesteld.
Namens het bestuur van de Stichting Partners Primair Onderwijs de Link,

Algemeen directeur

Naam: M. Buurman

Rhenen, juni 2015



Bijlage 3: Afkortingenlijst

AB	Ambulant Begeleider
ARBO	Arbidsomstandigheden
Bao	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfs Hulp Verlening
BWS	Brede Wijk School
CAO	Collectieve Arbeids Overeenkomst
DL	Didactische leeftijd
DLE	Didactische Leeftijd equivalent
EFJ	Electronisch Financieel Jaarverslag
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
HP	Handelingsplan
IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IPB	Integraal Personeels Beleid
MR	Medezeggenschapsraad
NT-2	Nederlands als tweede taal
OBS	Openbare BasisSchool
OCW	Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap
OKR	Onderwijskundig rapport
OPP	Ontwikkelings perspectief
POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
PPO de Link	Partners Primair Onderwijs
RT	Remedial teacher
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
WMK	Werken met Kwaliteitskaarten